

Checkliste: Sicherheit



Sicherheit bei Veranstaltungen betrifft viele verschiedene Bereiche. Um das Gefahrenpotenzial zu minimieren, reichen oft schon ein paar einfache Maßnahmen. Geltende Regelungen für Veranstalter*innen und Betreiber*innen von Veranstaltungsstätten finden Sie in den jeweils länderspezifischen Versammlungsstättenverordnungen. Die Liste gibt einen ersten Überblick, erhebt allerdings keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

	Zuständigkeit (wer?)	Datum (wann?)	Kommentar
Technik			
<input type="checkbox"/> Nur für die jeweilige Nutzung zugelassene und geprüfte Geräte werden eingesetzt			
<input type="checkbox"/> Bedienung der Geräte erfolgt nur durch entsprechend geschultes und ausgebildetes Personal			
<input type="checkbox"/> Auf CE- oder GS-Kennzeichnung der Geräte geachtet			
<input type="checkbox"/> Stolperfallen wie lose Kabel etc. beseitigt und Stufen/Treppenabsätze entsprechend kenntlich gemacht			
<input type="checkbox"/> Helfer*innen handeln umsichtig und tragen adäquate Kleidung (z.B. feste Schuhe, Handschuhe)			
<input type="checkbox"/> Richtwerte zum Lärmschutz beachtet (tagsüber - außerhalb der Ruhezeit: 70 dB, tagsüber - innerhalb der Ruhezeit: 65 dB, nachts: 55 dB)			
Dekoration			
<input type="checkbox"/> Verwendung schwer entflammbarer Materialien			
<input type="checkbox"/> Kerzen etc. so gesichert, dass ein Umfallen verhindert wird, oder Verwendung von LED-Kerzen			
<input type="checkbox"/> Dekoration sicher befestigt und verstellt keine Wege			
Verpflegung/Catering			
<input type="checkbox"/> Hygienevorschriften beachtet (Bsp. für Leitfaden aus Baden-Württemberg)			
<input type="checkbox"/> Kühlketten eingehalten			
<input type="checkbox"/> Lebensmittel richtig gelagert			
<input type="checkbox"/> Frische Lebensmittel von benutztem Geschirr und Abfall räumlich getrennt			
<input type="checkbox"/> Allergene bei Speisen und Getränken gekennzeichnet			

	Zuständigkeit (wer?)	Datum (wann?)	Kommentar
Brandschutz und Brandsicherheitswachdienst			
<input type="checkbox"/> Brandmeldeanlagen nur außer Betrieb genommen, wenn Brandsicherheitswachdienst anwesend			
<input type="checkbox"/> Vorgaben zu Fluchtwegen und Zufahrten bekannt und beachtet (siehe Versammlungsstättenverordnung)			
<input type="checkbox"/> Notausgänge und Laufwege klar beschildert			
Sanitätsdienst			
<input type="checkbox"/> Auflagen der Genehmigungsbehörde beachtet			
<input type="checkbox"/> Ggf. Sanitätsdienst auf freiwilliger Basis eingeplant			
<input type="checkbox"/> Ggf. Erste-Hilfe Kits verteilt bzw. bekannt, wo ein Erste-Hilfe-Koffer zu finden ist			
<input type="checkbox"/> Falls vorhanden: Bekannt, wo Defibrillatoren sind (Automatisierte Externen Defibrillatoren, kurz: AED, auch für Laien geeignet)			
Verkehr			
<input type="checkbox"/> Ausreichend Parkmöglichkeiten für Gäste/ Helfer*innen/Musiker*innen/Lieferant*innen vorhanden und ausgeschildert			
<input type="checkbox"/> Ggf. Straßensperrungen oder Ähnliches genehmigt			
Besucher*innenströme			
<input type="checkbox"/> Menschenansammlungen und Stau durch geschickte Planung vermieden (z.B. Abendkasse von Einlass mit bereits gekauften Tickets trennen)			
<input type="checkbox"/> Fluchtwege jederzeit zugänglich			
<input type="checkbox"/> Risiko für das Entstehen von Panik durch organisatorische Maßnahmen minimiert (z.B. mehrere Ein- und Ausgänge, Beschilderung von Fluchtwegen, möglichst breite Laufwege, ausreichende Beleuchtung, Veranstaltungsstätte wird nicht "überfüllt" (ggf. Vorhaben zu max. Personenzahl einhalten...))			

	Zuständigkeit (wer?)	Datum (wann?)	Kommentar
Jugendschutz			
<input type="checkbox"/> Anwesenheit von Kindern (unter 14 Jahren) bis maximal 22 Uhr			
<input type="checkbox"/> Anwesenheit von Jugendlichen (unter 16 Jahren) bis maximal 24 Uhr			
<input type="checkbox"/> Kein Ausschank und Verzehr von alkoholischen Getränken für Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren			
<input type="checkbox"/> Bestimmungen zu Begleitpersonen beachtet			
Wertgegenstände			
<input type="checkbox"/> Helfer*innen/Musizierende: Wertgegenstände diebstahlsicher während der Veranstaltung aufbewahrt			
<input type="checkbox"/> Gäste: falls Garderobe vorhanden, Haftung/ Haftungsausschluss kommuniziert			
Krisenmanagement			
<input type="checkbox"/> Mögliche Szenarien vor der Veranstaltung durchdacht und Entscheidungen schriftlich festgehalten (z.B. Regen, Ausfall von Musiker*innen, technische Probleme)			
<input type="checkbox"/> Entscheidungskompetenz im Krisenfall geregelt			
<input type="checkbox"/> Kommunikationswege (intern und extern) bekannt (wer?, was?, an wen?, über welche Kanäle?)			
<input type="checkbox"/> Kontaktdaten der Helfer*innen/externer Dienstleister/Sanitätsdienst/Notfalladressen etc. bekannt			