Muster: Gründungsprotokoll für einen Verein (e.V.)

Am xx.xx.xx um … Uhr kamen A, B, C, D, E, F, G im Musterweg 1 / im Mustergemeindezentrum zusammen, um die Gründung des Mustervereins zu beschließen.

Nach der Begrüßung wurde Musterfrau per Zuruf zur Versammlungsleiterin und Mustermann zum Protokollführer gewählt.

Die Versammlungsleiterin schlug folgende Tagesordnung vor:

- TOP 1: Diskussion über die Gründung und Satzung des Vereins
- TOP 2: Beschluss über die Gründung und Verabschiedung der Satzung
- TOP 3: Wahl des Vorstands
- TOP 4: Festlegung der Mitgliedsbeiträge

Diese Tagesordnung wurde einstimmig per Handzeichen angenommen.

Zu TOP 1 und TOP 2 Nach kurzer Diskussion über … stimmten alle sieben Anwesenden der Gründung und der vorgelegten Satzung per Handzeichen zu. Alle Anwesenden bestätigten ihren Beitritt zum Verein durch ihre Unterschrift auf der Satzung.

Zu TOP 3 Für die Wahl zum Vorstand wurden A und B vorgeschlagen. A und B wurden jeweils mit 6 Stimmen bei einer Enthaltung gewählt. 1. Vorsitzende ist A (Name, Geburtsdatum, Adresse), 2. Vorsitzende ist B (Name, Geburtsdatum, Adresse). A und B nahmen die Wahl an.

Zu TOP 4 Der Vorstand schlug einen jährlichen Mitgliedsbeitrag von 100,00 Euro vor. Hierüber wurde per Handzeichen abgestimmt. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.

Abschließend wurde der Vorstand damit beauftragt, sich um die Eintragung in das Vereinsregister zu kümmern. Die Versammlungsleiterin schloss die Versammlung um … Uhr.

……..

Ort, Datum, Unterschriften Versammlungsleiterin und Protokollführer

Stand: 01.07.2023
Diese Mustervorlagen sind mit Sorgfalt recherchiert und z.T. durch Quellennachweise belegt, und sollen Ihnen als Orientierungshilfe dienen, indem sie Sie bei der Entlastung Ihres Ehrenamtes mit grundlegenden rechtlichen Anhaltspunkten unterstützt. Es wird dabei jegliche Form der Haftung bzgl. angesprochener Inhalte ausgeschlossen.

BMCO

gefördert von: Die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien

NEU START KULTUR