

## **Muster: Protokoll einer Mitgliederversammlung mit Entlastung und Wahlen des Vorstands**

Am xx.xx.xx um ... Uhr kamen im Mustergemeindezentrum X Personen zusammen (Anwesenheitsliste anbei), um eine ordentliche Mitgliederversammlung des Mustervereins zu beschließen.

Nach der Begrüßung durch die Vorsitzende und Versammlungsleiterin Musterfrau wurde Mustermann per Zuruf zum Protokollführer gewählt.

Die Versammlungsleiterin stellte fest, dass die Versammlung satzungsgemäß einberufen und beschlussfähig ist und stellte die Tagesordnung gemäß Einladung vor:

- TOP 1: Tätigkeits- und Finanzbericht des Vorstands
- TOP 2: Bericht der Kassenprüfung
- TOP 3: Entlastung des Vorstands
- TOP 4: Wahl des Vorstandes
- TOP 5: Wahl der Kassenprüfung
- TOP 6: Erhöhung des Mitgliedsbeitrags
- TOP 7: Sonstiges

Diese Tagesordnung wurde einstimmig per Handzeichen angenommen.

1. Der Vorstand erläuterte die Tätigkeiten im vergangenen Jahr ebenso die finanzielle Entwicklung anhand des vorliegenden Vereinsjahresberichts. Außerdem gab er einen inhaltlichen und finanziellen Ausblick auf das laufende und das kommende Jahr. Alle Rückfragen wurden zur Zufriedenheit der Mitglieder beantwortet.

2. Die Kassenprüfung stellte eine einwandfreie Beleg- und Kassenführung fest.

3. Mustermitglied X stellte den Antrag auf Entlastung des Vorstandes. Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

4. Für die Wahl des Vorstands wurden Mustermitglieder A und B vorgeschlagen. Die Wahl erfolgte per Handzeichen / Stimmzettel. Mustermitglieder A und B wurden jeweils mit ... Stimmen bei ... Enthaltungen gewählt. 1. Vorstand: Frau A (Vor- und Familienname, Geburtsdatum, Anschrift) 2. Vorstand: Herr B (Vor- und Familienname, Geburtsdatum, Anschrift). Herr B und Frau A nahmen die Wahl an. Abschließend wurde der Vorstand damit beauftragt, sich um die Eintragung des neuen Vorstandes in das Vereinsregister zu kümmern.

5. Für die Wahl der Kassenprüfung wurden Mustermitglieder X und Y vorgeschlagen. Die Wahl erfolgte per Handzeichen. Mustermitglied X wurde mit ... Stimmen gewählt, Mustermitglied Y erhielt ... Stimmen. Es gab keine Enthaltungen. Beide Gewählten nahmen die Wahl an.

6. Der Vorstand schlug eine Erhöhung des Mitgliedsbeitrags aufgrund gestiegener Kosten von jährlich ... Euro auf künftig ... Euro vor. Hierüber wurde per Handzeichen abgestimmt. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.

Stand: 01.07.2023

Diese Mustervorlagen sind mit Sorgfalt recherchiert und z.T. durch Quellenachweise belegt, und sollen Ihnen als Orientierungshilfe dienen, indem sie Sie bei der Entlastung Ihres Ehrenamtes mit grundlegenden rechtlichen Anhaltspunkten unterstützt. Es wird dabei jegliche Form der Haftung bzgl. angesprochener Inhalte ausgeschlossen.

7. Es gab keine Wortmeldungen zum Punkt Sonstiges. / Unter dem Punkt Sonstiges wurde diskutiert, ...  
Es wurde beschlossen, ...

Die Versammlungsleiterin schloss die Versammlung um ... Uhr.

.....

Ort, Datum, Unterschriften Versammlungsleiterin und Protokollführer

Stand: 01.07.2023

Diese Mustervorlagen sind mit Sorgfalt recherchiert und z.T. durch Quellenachweise belegt, und sollen Ihnen als Orientierungshilfe dienen, indem sie Sie bei der Entlastung Ihres Ehrenamtes mit grundlegenden rechtlichen Anhaltspunkten unterstützt. Es wird dabei jegliche Form der Haftung bzgl. angesprochener Inhalte ausgeschlossen.

